



Werkblad Aanvraag Omklap

De woningcorporatie, de zorgaanbieder en de cliënt zijn het erover eens. De gepersonaliseerde doelen gekoppeld aan de urgentie onder voorwaarden zijn behaald. Partijen zien geen onaanvaardbare risico's voor het omklappen van het huurcontract. Afspraken zijn gemaakt over steun voor en eventuele begeleiding van de cliënt in de periode na het omklappen.

Voordracht voor Omklap

De persoonlijk begeleider vult het formulier 'Voordracht voor Omklap' in. Op dit formulier moet de persoonlijk begeleider aangeven of de cliënt de gepersonaliseerde doelen gekoppeld aan de urgentiecriteria heeft behaald. Als cliënten voor 2020 zelfstandig met begeleiding zijn gaan wonen, zijn er bij de instroom geen gepersonaliseerde doelen opgesteld. In dat geval haalt de persoonlijk begeleider uit het begeleidingsplan de begeleidingsdoelen die aansluiten bij de urgentiecriteria en vertaalt deze naar gepersonaliseerde doelen.

Onafhankelijke derde

Een onafhankelijke derde binnen de zorginstelling beoordeelt de voordracht voor het omklappen van het huurcontract.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van:

- ITP: hierin staat het perspectief, de gepersonaliseerde doelen en de afwegingen waarop deze zijn gebaseerd.
- Het persoonlijk begeleidingsplan met de concrete, meetbare begeleidingsdoelen en de evaluatie daarvan.
- De informatie van betrokken hulpverleners: hierin staat onderbouwing voor de behaalde begeleidingsdoelen en hun bevindingen.¹

De objectieve derde beoordeelt of de gepersonaliseerde doelen zijn behaald en wat de cliënt verder nog nodig heeft. Elke zorgaanbieder en ketenpartner is ervoor verantwoordelijk om voor de eigen organisatie een werkwijze en toetsingscriteria te ontwikkelen.

Als de onafhankelijke derde oordeelt dat de gepersonaliseerde doelen niet zijn behaald, dan gaat de voordracht met een toelichting terug naar de persoonlijk begeleider. Deze bespreekt het met de cliënt. Samen bepalen zij aan welke begeleidingsdoelen de cliënt verder moet werken. Indien nodig passen zij het begeleidingsplan aan.

Als ook de onafhankelijke derde vindt dat de gepersonaliseerde doelen zijn behaald, dan stuurt de zorgaanbieder de Voordracht voor Omklap naar de directie Wonen, e-mail: woonzaken.omslag@amsterdam.nl.

Om de administratieve afhandeling te vergemakkelijken zorgt de zorgaanbieder dat de woningcorporatie beschikt over actuele NAW-gegevens, het rekeningnummer waarvan de huur wordt of zal gaan worden betaald en een actuele IBRI (inkomensverklaring van de belastingdienst).

Toetsing door directie Wonen

De directie Wonen toetst het voordrachtformulier en het proces: is voldaan aan de urgentie onder voorwaarden? Is dat het geval, dan trekt de directie Wonen de urgentie onder voorwaarden in en

¹ Het is niet de verantwoordelijkheid van de betrokken professionals om een akkoord te geven op omklappen; zij informeren over het resultaat van het begeleidingsdoel en geven aan dat zijn geen risico's meer zien voor het zelfstandig wonen.



verleent een definitieve urgentie. De directie Wonen stuurt binnen 5 werkdagen een mail aan de woningcorporatie en de zorgaanbieder ter bevestiging.